

**Договор Бр -
управления (обслуживания) многоквартирным домом**

город Красногорск, Московской области

«_____» _____ 20__ года

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Дирекция эксплуатации зданий «Брусчатый», именуемое в дальнейшем «**Управляющий**», «**Управляющая организация**», в лице генерального директора Крючкова Андрея Александровича, действующего на основании Устава с одной стороны и _____ **собственник** _____ помещения № _____ общей площадью _____ кв.м. в многоквартирном доме по адресу: Российская Федерация, Московская область, г.о. Красногорск, ул. Центральный проезд, д.3 (далее - «Объект», «Дом», «Жилой дом», «Многokвартирный дом»), именуемая в дальнейшем «Владелец», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Цель заключения Договора: предоставление коммунальных и иных услуг Владелецам с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания (ведения незапрещенной законом экономической деятельности) в Доме и надлежащего содержания общего имущества Дома.

1.2. Управляющий по заданию Владельца в течение согласованного в Договоре срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию, ремонту и техническому обслуживанию общего имущества Дома, содержанию и благоустройству придомовой территории, а также предоставлять коммунальные и эксплуатационные услуги Владелецу, далее - «Обслуживание», в соответствии с указанным в п. 2.1. Договора перечнем работ и услуг, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Домом деятельность.

1.3. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющим, может производиться по решению Общего собрания собственников помещений Дома, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

1.4. Состав общего имущества Дома указан в Приложении № 8 к настоящему Договору.

1.5. Заключение Договора не влечет перехода права собственности на помещения в Многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управляющий по Договору обеспечивает своими силами и/или с привлечением третьих лиц работы и услуги по управлению Домом в соответствии со Сметой, утвержденной на общем собрании собственников помещений, путем утверждения положений договора управления и являющейся приложением №1 к настоящему Договору. До момента утверждения Сметы общим собранием собственников помещений, Стороны применяют в расчетах за содержание и ремонт мест общего пользования Смету, которая приложена к настоящему договору.

2.2. Перечень услуг и работ в отношении Дома определяется с учетом конструктивных элементов Дома, наличия и состава внутридомовых инженерных систем, наличия земельного участка, геодезических и природно-климатических условий расположения Дома. Управляющий может оказывать Владелецу дополнительные платные услуги, не входящие в предусмотренный договором перечень по заявлению Владельца и на основании решений общего собрания собственников помещений Дома.

2.3. Управляющий обязуется:

2.3.1. Осуществлять Обслуживание Дома в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, инструкций, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

2.3.2. Хранить и вести соответствующую техническую документацию на Дом.

2.3.3. Не позднее, чем за 3-е суток, предупреждать Владельца о временном (вынужденном) прекращении предоставления отдельных видов коммунальных услуг, за исключением аварийных ситуаций в Доме, путем размещения соответствующей информации на досках объявлений на первом этаже Дома.

2.3.4. Обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания в Доме.

2.3.5. Представлять интересы Владельца и лиц, пользующихся принадлежащим ему помещением на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по Договору.

2.3.6. Предоставлять Владелецу (по запросам либо путем вывешивания на досках объявлений на первом этаже дома) ежегодный отчет о выполнении Договора в течение первого квартала года следующего за отчетным.

2.3.7. Организовывать прием Владельцев жилых и нежилых помещений в Доме по вопросам, касающимся Обслуживания Дома.

2.3.8. Представлять Владелецу предложения о необходимости проведения капитального ремонта Дома либо отдельных его частей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта Дома.

2.3.9. Публично не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся персональных данных Владельца, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, включая запросы

правоохранительных и иных компетентных органов.

2.3.10. Предоставлять или организовывать предоставление Владелцу или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Домом, содержания и ремонта общего имущества Дома.

2.3.11. Информировать Владельца о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного Договором в течение 1 (одних) суток с момента обнаружения таких недостатков, в том числе путем размещения соответствующей информации на досках объявлений на первом этаже Дома.

2.3.12. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных Договором, уведомить Владельца о причинах нарушения. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания).

2.3.13. Информировать в письменной форме Владельца об изменении размера платы по Договору не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и/или изменения размера платы по Договору, установленной в соответствии с разделом 4 Договора.

2.3.14. По требованию Владельца производить либо организовывать проведение сверки платы по Договору и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

2.4. Владелец обязуется:

2.4.1. Использовать принадлежащее ему жилое помещение и общее имущество Дома в соответствии с действующими жилищными нормами и правилами, а также с соблюдением действующих санитарных и эксплуатационных норм, правил пожарной безопасности.

2.4.2. Пользоваться имуществом в Доме в соответствии с его назначением.

2.4.3. В целях обеспечения пожарной безопасности не складировать (размещать) вещи в лифтовых холлах, вестибюле, межквартирных коридорах и переходных балконах. В случае нарушения данного правила Управляющий вправе самостоятельно освободить указанные помещения от вещей Владельца, в т.ч. и путем их выноса с территории Дома и утилизации, предварительно уведомив Владельца не менее чем за 3 (три) календарных дня.

2.4.4. В случае повреждения восстановить в помещении систему центральной домофонной связи, систему пожаротушения, в соответствии с Инструкцией выполнения работ по системам автоматической противопожарной защиты и порядок приема их в эксплуатацию (Приложение № 6 к Договору) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4.5. При проведении строительно-отделочных работ в жилых и нежилых помещениях соблюдать указанные в разделе 3 Договора правила.

2.4.6. При проведении строительно-отделочных работ в жилых и нежилых помещениях соблюдать Инструкцию о проведении строительно-отделочных работ в жилых и нежилых помещениях Дома (Приложение № 2 к Договору), а также Инструкции на выполнение отдельных видов работ, утвержденные Управляющим и Владельцем и являющиеся неотъемлемыми Приложениями к настоящему Договору:

- Инструкция выполнения строительных (монтажных) работ на системах водоснабжения и канализации жилых и нежилых помещений, а также порядок приема их в эксплуатацию (Приложение № 3 к Договору);
- Инструкция выполнения строительных (монтажных) работ на системах отопления жилых и нежилых помещений, а также порядок приема их в эксплуатацию (Приложение № 4 к Договору);
- Инструкция выполнения работ по системам вентиляции и кондиционирования (Приложение 5 к Договору);
- Инструкция выполнения работ по системам автоматической противопожарной сигнализации и порядок приема их в эксплуатацию (Приложение № 6 к Договору);
- Инструкция выполнения работ по электрооборудованию жилых и нежилых помещений и порядок приема их в эксплуатацию (Приложение № 7 к Договору);

2.4.7. Своевременно и полностью оплачивать обслуживание в сроки и в порядке, указанные в разделе 4 Договора.

2.4.8. Обеспечить доступ представителей Управляющего в жилые и нежилые помещения, а также в места общего пользования, в том числе в приквартирные холлы в случае ограничения доступа к ним со стороны жильцов для осмотра технического и санитарного состояния инженерного оборудования и контроля за его эксплуатацией, осмотра конструктивных элементов здания, снятия показаний индивидуальных приборов учета, а также проведения профилактических работ на инженерных сетях, находящихся в ответственности Управляющего. В случае аварии инженерных систем в жилом и нежилом помещениях Владельца обеспечить незамедлительный доступ работникам аварийных бригад Управляющего в жилые и нежилые помещения в любое время суток самостоятельно либо через своего представителя.

2.4.9. Предоставить контактные телефоны своих представителей, имеющих ключи от жилых и нежилых помещений, или непосредственно предоставить ключи от жилых и нежилых помещений на случай отсутствия Владельца для обеспечения доступа в жилые и нежилые помещения Владельца при возникновении аварийных ситуаций. В случае невыполнения Владельцем данного обязательства, Управляющий вправе в случае аварии инженерных систем осуществить вскрытие жилых и нежилых помещений Владельца с составлением соответствующего акта с привлечением сотрудников полиции, если Управляющий основательно полагает, что по характеру аварии никакими другими способами ликвидировать ее не представляется возможным и создается угроза

безопасности и/или ущерба третьим лицам.

2.4.10. Соблюдать правила пользования лифтом, вывешенные в лифтовых кабинах.

2.4.11. Соблюдать общественный порядок на территории Дома:

- не парковать автомашины на придомовой территории в неустановленных местах. Площадку перед подъездами разрешается использовать только для посадки-высадки пассажиров и разворота транспортного средства;
- не использовать придомовую территорию в коммерческих целях, за исключением случаев наличия законных на то оснований;

- не размещать на придомовой территории (в том числе личный) грузовой автотранспорт, автобусы, крупногабаритные прицепы и т.н.

2.4.12. Сообщать Управляющему о выявленных неисправностях общего имущества в Доме.

2.4.13. Предоставлять Управляющему в течение 3-х рабочих дней сведения:

- о заключении в отношении своих жилых и нежилых помещений договоров пользования, найма, аренды, а также договоров по отчуждению недвижимого имущества с указанием Ф.И.О. лица, или реквизитов юридического лица, ответственных за оплату обслуживания, с предоставлением копий указанных документов;
- об изменении общей площади жилых и нежилых помещений и/или летних помещений –экспликацию БТИ и кадастровый паспорт помещения либо свидетельство о регистрации права собственности;
- о принятии решений Общим собранием собственников, затрагивающим интересы Управляющего после подписания соответствующего протокола собрания собственников.

2.4.14. Не создавать повышенного шума в помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 часов.

2.4.15. В случае установки дверей в приквартирных холлах, Владелец обязуется устанавливать противопожарные двери с запирающими устройствами с системой «Антипаника», а также предоставить Управляющему ключ от запирающего устройства двери с целью обслуживания инженерных систем и снятия показаний индивидуальных приборов учета.

2.4.16. Выполнять решения общего собрания собственников помещений Дома, даже если Владелец не принимал участия или голосовал против такого решения.

2.5. Управляющий вправе:

2.5.1. Заключать договоры на выполнение отдельных работ и услуг, оговоренных в п.2.1. Договора с юридическими и физическими лицами по своему выбору во исполнение данного Договора и в интересах Владельца.

2.5.2. Заключать от своего имени договоры с ресурсоснабжающими организациями в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающие предоставление коммунальных и иных услуг Владельцам в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

2.5.3. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.5.4. В случае аварий в жилых и нежилых помещениях Владельца в его отсутствие, вызывать последнего или его представителя в любое время суток по телефону.

2.5.5. При изменении площадей и/или назначения и/или конфигурации жилых и нежилых помещений, летних помещений Владельца, производить перерасчет размера оплаты обслуживания по Договору, с даты получения Управляющим соответствующих документов.

2.5.6. Представлять интересы Владельца, связанные с использованием, содержанием и ремонтом общего имущества Дома и придомовой территории, в отношениях с третьими лицами.

2.5.7. Требовать от Владельца внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами.

2.5.8. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Владельцу в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, в том числе в случаях невнесения (не полного внесения) Владельцем платы по Договору.

2.5.9. Организовать за счет Владельца информирование последнего об имеющейся задолженности перед Управляющим посредством телефонной связи (автоинформатор), а также иными способами.

2.5.10. Организовывать работу паспортистов, либо сообщить Владельцу данные о ведении паспортного учета в ином месте.

2.5.11. При обращении Владельца оказать услуги по уведомлению собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания, обеспечить ознакомление собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании, путем размещения ее на стендах в лифтовом холле каждого подъезда многоквартирного дома, также за отдельную плату подготовить формы документов, необходимых для регистрации участников собрания, осуществить поиск и подготовку помещений для проведения собрания, регистрацию участников собрания, оформить документально принятые решения на общем собрании; довести до сведения собственников помещений в многоквартирном доме принятые на собрании решения путем размещения ее на стендах в лифтовом холле каждого подъезда многоквартирного дома.

2.6. Владелец вправе:

2.6.1. Знакомиться с обоснованием стоимости оказываемых услуг и выполняемых работ по Договору.

2.6.2. Инициировать проведение Общего собрания собственников помещений Дома согласно действующему законодательству в течение всего периода действия настоящего Договора. Решения Общего собрания собственников

помещений дома по всем вопросам управления и обслуживания дома являются обязательными для Управляющего и для всех собственников помещений дома, если они не противоречат действующему законодательству.

2.6.3. Требовать перерасчета размера платы за коммунальные услуги в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

2.6.4. Застраховать свою гражданско-правовую ответственность в период проведения строительно-отделочных работ.

2.6.5. Размещать на придомовой территории личный автотранспорт в количестве, достаточном для личных потребностей (ограничения в количестве личного, служебного автотранспорта могут устанавливаться решениями собственников помещений дома и Управляющим в интересах Владельцев помещений Дома).

2.6.6. Осуществлять контроль за выполнением Управляющим своих обязательств по Договору в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.7. Владелец поручает, а Управляющий принимает на себя обязательства по поиску потенциальных арендаторов для передачи в пользование третьих лиц Общего имущества (размещение оборудования и рекламы, предоставление в пользование помещений и т.д.), с последующим использованием полученных денежных средств от хозяйственного оборота Общего имущества на цели, устанавливаемые Владельцем;

2.8. По решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома Управляющий обеспечивает ограниченный доступ в Многоквартирный дом (охрана) путем привлечения третьих лиц, в том числе сотрудников Управляющего либо сторонних физических или юридических лиц, за дополнительную плату.

3. Правила проведения Владельцем строительно-отделочных работ

3.1. Все виды строительно-отделочных работ в жилых и нежилых помещениях проводятся в соответствии с Положением и Инструкциями, указанными в настоящем Договоре, в том числе в п.2.4.6. настоящего Договора.

3.2. Строительно-отделочные работы в жилых и нежилых помещениях могут производиться Владельцем после принятия жилых и нежилых помещений по передаточному акту или получения свидетельства о регистрации права собственности.

3.3. Владелец обязуется предоставлять Управляющему списки работников, выполняющих ремонт в жилых и нежилых помещениях Владельца. Работникам при выполнении строительно-отделочных работ запрещается пользоваться пассажирскими лифтами.

3.4. Владелец должен проверять наличие специального разрешения (свидетельства, лицензии, допусков) у работников, нанимаемых им для проведения строительно-отделочных работ согласно действующему законодательству.

3.5. Владелец перед началом производства строительно-отделочных работ в жилых и нежилых помещениях устанавливает сантехнику (унитаз и раковина) и предъявляет подключения Управляющему.

3.6. Складирование строительных материалов, а также строительного мусора до его выноса на специально отведенные места осуществляется в жилых и нежилых помещениях Владельца.

3.7. Владелец обязуется обеспечить работников всеми необходимыми документами и условиями для проживания работников в своих жилых помещениях на период строительно-отделочных работ. Проживание в нежилых помещениях в период проведения строительно-отделочных работ запрещено.

3.8. Владелец берет на себя ответственность за соблюдение правил техники безопасности своими работниками при проведении ремонтно-отделочных работ и за возможное причинение ущерба зданию и/или его частям и/или имуществу Владельцев и/или здоровью третьих лиц при выполнении ими указанных работ. Размер имущественного ущерба определяется на основании калькуляции затрат на восстановительные работы, составленной Управляющим или иной специализированной организацией. При этом Владелец возмещает причиненный ущерб в полном объеме.

3.9. Работы, связанные с переустройством, перепланировкой, переоборудованием, реконструкцией помещений, проводятся в строгом соответствии с действующим законодательством согласно Жилищному кодексу РФ:

Переустройство помещения установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Перепланировка помещения изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Владелец обязан до начала производства вышеуказанных работ получить распоряжение уполномоченного государственного органа о согласовании переустройства и перепланировки жилого помещения и производства работ, или узаконить выполненное переустройство/перепланировку жилого и нежилого помещения, если ранее соответствующее оформление не производилось.

При изменении действующего законодательства, регулирующего вопросы оформления перепланировок, переоборудования или реконструкции помещений, Владелец обязуется соблюдать все требования нового законодательства, при этом он не освобождается от ответственности за проведение незаконной перепланировки/переоборудования помещения по причине изменения в законодательстве и/или незнания данного законодательства.

3.10. Не допускается при производстве работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений:

- ухудшение условий эксплуатации дома и проживания граждан, в том числе затруднение доступа к инженерным коммуникациям отключающим устройствам и другие мероприятия (работы), вызывающие ухудшения условий эксплуатации дома и проживания граждан;
- переустройство помещений или смежных с ним помещений, при котором они могут быть отнесены в установленном порядке к категории непригодных для проживания;
- нарушение прочности, устойчивости несущих конструкций здания, при котором может произойти их разрушение;
- установка отключающих или регулирующих устройств на общедомовых (общеквартирных) инженерных сетях, если пользование ими может оказывать влияние на потребление ресурсов в смежных помещениях;
- ликвидация, уменьшение сечения каналов естественной вентиляции;
- увеличение нагрузки на несущие конструкции сверх допустимых по проекту (расчету по несущей способности, по деформациям) при устройстве стяжек в полах, замене перегородок из легких материалов на перегородки из тяжелых материалов, размещении дополнительного оборудования в жилых и нежилых помещениях;
- перенос радиаторов отопления на лоджии, балконы;
- устройство полов с подогревом от общедомовых систем горячего водоснабжения и (или) отопления;
- нарушение требований строительных, санитарно-гигиенических, эксплуатационных норм и правил пожарной безопасности для многоквартирных домов;
- устройство проемов, вырубка ниш, пробивка отверстий в стенах-пилонах, стенах-диафрагмах и колоннах (стойках, столбах), а также в местах расположения связей между сборными элементами.

3.11. Во избежание деформации бетонных конструкций от ударных воздействий (трещины, отслаивание отделочных слоев от бетонных конструкций в соседних жилых и нежилых помещениях) открытие проемов производиться методом вырезания бетона специальной установкой специалистами Управляющего при предоставлении проекта производства работ, согласованного в установленном законом порядке.

3.12. Запрещается установка, подключение и использование электробытовых приборов и машин мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети.

3.13. Запрещается подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технических паспортов (свидетельств), не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, а также не сертифицированных в установленном порядке.

3.14. Запрещается изменять тип установленных нагревательных (отопительных) приборов и увеличивать количество секций установленных радиаторов, приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без письменного согласования Управляющего. Категорически запрещается переделывать вентиляционные, сантехнические и коммуникационные шахты.

3.15. Скрытые работы в обязательном порядке должны быть предъявлены Управляющему, о чем составляется соответствующий Акт в течение 3 (Трех) календарных дней с момента окончания работ. При подписании указанного Акта Владелец одновременно передает Управляющему полный комплект исполнительной документации о проделанных работах.

3.16. При работе с применением мокрых процессов должна быть обеспечена гидроизоляция для защиты от проникновения влаги на нижние этажи.

3.17. Газосварочные работы производятся с соблюдением мер пожарной безопасности и с оформлением в установленном порядке у Управляющего наряда-допуска на выполнение работ повышенной опасности. Хранение газосварочного оборудования (баллонов с газом) на территории дома запрещается.

3.18. Перевозимые в лифтах громоздкие предметы, в т.ч. мебель, сантехника, предметы интерьера, а также строительные материалы должны быть тщательно упакованы в материал, обеспечивающий защиту интерьера лифта от возможных повреждений. В случае повреждения лифтового оборудования Владелец обязуется компенсировать причиненный ущерб, а также убытки в связи с простоем лифта в полном объеме.

3.19. При уборке строительного мусора запрещается использование канализации, запрещается выкидывать мусор из окон. Запрещается устанавливать на фасад лебедки, блоки и другие аналогичные устройства для подъема материалов и уборки мусора. Разрешается для уборки строительного мусора пользоваться лифтом, в этом случае мусор должен быть надежно упакован в ящики или мешки из плотного материала.

3.20. Складирование мусора вне жилых и нежилых помещений разрешается только в специально отведенных для этого местах. В случае нарушения данного правила, Владелец уплачивает Управляющему компенсацию в размере стоимости необходимого количества контейнеров для вывоза строительного мусора.

3.21. Строительный мусор вывозится за счет Владельца силами Управляющего по предварительной заявке, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.22. Запрещается несогласованная установка на фасадах здания систем кондиционирования, вентиляции, ТВ, связи, охранных систем, жалюзи и других систем и приспособлений, установка которых связана с креплением к фасаду здания, и отражается на общем архитектурном облике здания. При проведении подобных работ необходимо обратиться к Управляющему для получения письменного согласования на стадии разработки проекта. В случае нарушения Владельцем данного правила, Управляющий вправе демонтировать установленные системы и произвести восстановление фасада за счет Владельца. При установке систем кондиционирования, слив конденсата должен осуществляться в хозяйственно-бытовую канализацию.

3.23. Запрещается несогласованное размещение какого-либо оборудования на пожарных балконах, переходных балконах, в холлах, на технических этажах и в других местах общего пользования.

3.24. Запрещается сливать горячую воду из систем отопления, а также изменять, перекрывать сечения вентиляционных шахт и использовать систему естественной вентиляции не по назначению.

3.25. Момент начала и окончания строительно-отделочных работ фиксируется Сторонами от Управляющего – уполномоченным представителем Управляющего и Владелцем или его представителем, уполномоченным доверенностью, в журнале, который хранится у Управляющего.

3.26. По завершению строительно-отделочных работ Владелец обязан представить Управляющему комплект исполнительной документации по инженерным системам жилого и нежилого помещения согласно Инструкциям, указанным в п.2.4.5. настоящего Договора, в том числе по скрытым работам согласно п.3.16.

4. Порядок расчетов

4.1. Цена Договора рассчитывается, в соответствии с долей Владельца в праве собственности на общее имущество в Доме, пропорционально принадлежащему Владельцу помещению.

Цена Договора состоит из:

- стоимости Обслуживания Дома (содержание и ремонт) согласно Смете (Приложение №1);
- возмещение затрат на коммунальные услуги, необходимые для содержания общего имущества Дома, а также коммунальные услуги потребленные индивидуально внутри помещения, при отсутствии прямого договора с ресурсоснабжающей организацией;
- стоимости дополнительных услуг по ремонту и содержанию систем контроля доступа (домофон), а также иных дополнительных услуг, в т.ч охраны или услуг консьержа, если общее собрание собственников утвердит порядок и размер финансирования услуг консьержа или охраны и любых иных дополнительных услуг установленных решением общего собрания собственников помещений. Размер возмещения затрат на коммунальные услуги, необходимые для содержания общего имущества Дома рассчитывается Управляющим ежемесячно на основании договоров заключенных Управляющим на предоставление коммунальных услуг по установленным уполномоченным органом тарифам.

4.2. Размер ежемесячной платы за обслуживание и размер возмещения затрат на коммунальные услуги необходимые для содержания общего имущества Дома приводится Управляющим в платежных документах.

4.3. Управляющий ежемесячно направляет Владельцу платежные документы до 1 (первого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем путем вручения представителю Владельца, который обязуется самостоятельно получить платежный документ у Управляющего или через почтовый ящик. Отсутствие квитанции не является основанием для освобождения от обязательства осуществлять платежи.

4.4. Плата за обслуживание вносится Владельцем ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Владелец вправе осуществить платежи предоплатой с последующим перерасчетом платежей Управляющим при необходимости. Датой оплаты коммунальных услуг и услуг по содержанию общедомового имущества в многоквартирном доме является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Управляющей компании.

4.5. Управляющий вправе в одностороннем порядке изменять стоимость Обслуживания по настоящему Договору на следующих основаниях:

- в соответствии с изменениями тарифов (регулируемых цен) на коммунальные услуги с момента их введения в действие уполномоченными органами;
- в соответствии с изменением фактических затрат по обслуживанию Дома не чаще одного раза в год. При этом Управляющий предоставляет Владельцу соответствующий обоснованный расчет.

При не согласии Управляющего с решением общего собрания об установлении размера платы за обслуживание, Договор может быть прекращен в результате смены Управляющего согласно условиям Договора, а также в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. Владелец обязуется оплачивать обслуживание согласно Договору, при этом плата за первые 4-е месяца вносится Владельцем Управляющему одновременно с принятием помещения по акту от Застройщика многоквартирного дома. Расчет платы за коммунальные услуги рассчитан по нормативу потребления на 1 (одного) проживающего. По истечении 4-х месячного срока с даты введения многоквартирного дома в эксплуатацию Управляющий производит перерасчет платежей Владельца в соответствии с показаниями приборов учета.

4.7. Оплата за внутриквартирную электроэнергию (после заключения Владельцем прямого договора энергоснабжения с ресурсоснабжающей организацией) не входит в обязательства по настоящему Договору и осуществляется Владельцем самостоятельно на счет соответствующей ресурсоснабжающей организации. До заключения прямого договора энергоснабжения Владельцем с ресурсоснабжающей организацией, Владелец обязуется оплачивать Управляющему внутриквартирную электроэнергию ежемесячно по номиналу отпускаемой мощности или на основании показаний электросчетчика.

4.8. Очередность погашения требований по денежным обязательствам по Договору осуществляется в соответствии со ст.319 Гражданского кодекса РФ.

4.9. Услуги Управляющего, не предусмотренные Договором, выполняются за отдельную плату.

4.10. Неиспользование помещений Владельцем не является основанием невнесения платы по Договору.

4.11. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги могут быть изменены в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.12. Проведение капитального ремонта Дома и/или начисления в фонд капитального ремонта производятся после принятия соответствующего решения Общим собранием собственников помещений Дома, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. Размер отчислений на капитальный ремонт указывается в платежных документах отдельной строкой.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

5.2. В случае нарушения Владельцем, членами его семьи, а также его работниками или гостями правил пользования жилыми помещениями, санитарного содержания мест общего пользования, лестничных клеток, лифтов, подъездов, придомовой территории, самовольного переоборудования, либо перепланировки жилых и нежилых помещений, нарушения правил эксплуатации жилых помещений, инженерного и лифтового оборудования, объектов благоустройства, а также требований, установленных настоящим Договором, повлекшего за собой материальный ущерб, Владелец возмещает такой ущерб в полном объеме.

5.3. Владелец несет ответственность за своевременность и полноту внесения платежей за обслуживание, в том числе и за внесение таких платежей третьими лицами. При невыполнении Владельцем принятых на себя обязательств по оплате обслуживания в установленный Договором срок он выплачивает Управляющему неустойку в виде пеней в размере, установленном действующим законодательством, по письменному требованию Управляющего. Уплата пеней не освобождает Владельца от выполнения обязательств по оплате основного долга.

5.4. Ответственность за ликвидацию последствий аварии либо иных повреждений, происшедших по вине Владельца, членов его семьи, его работников или гостей, возлагается на Владельца.

5.5. Ответственность за ликвидацию последствий аварий либо иных повреждений, происшедших по вине Управляющего, возлагается на Управляющего.

5.6. Суммы компенсаций определяются на основании двустороннего Акта, составляемого Сторонами не позднее трех рабочих дней с момента происшествия. В случае отказа Владельца от подписания Акта, Управляющий производит запись об этом в Акте.

5.7. При не предоставлении отдельных услуг или невыполнении работ, перечисленных в п.2.1. Договора, Владелец информирует об этом Управляющего путем подачи ему письменного заявления, которое рассматривается Управляющим в течение 10 рабочих дней с момента подачи, после чего Владелец вправе требовать соразмерного уменьшения оплаты обслуживания по настоящему Договору. Письменные заявления Владельца по иным вопросам рассматриваются Управляющим в течение 30 календарных дней.

5.8. В случае уклонения Владельца от оплаты обслуживания по Договору Управляющий вправе, предварительно известив Владельца, приостановить предоставление коммунальных и иных услуг в соответствии с действующим законодательством и требовать от Владельца выплаты пени в размере, предусмотренном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Форс-мажор

6.1. Управляющий, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства в соответствии с Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, военные перевороты, террористические акты, стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, пожары, резкие температурные колебания, эпидемии, гражданские волнения, забастовки, изменения законодательства, предписания, приказы или иные административные вмешательства со стороны государственных органов и учреждений или какие-либо другие постановления, административные или правительственные ограничения и иные независимые от Сторон обстоятельства, повлекшие изменения условий выполнения настоящего Договора. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны настоящего Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны настоящего Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны настоящего Договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы настоящий Договор может быть пересмотрен по взаимному соглашению Сторон.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по настоящему Договору на период действия форс-мажорных обстоятельств, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков, ущерба.

6.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана в

разумный срок известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

7. Другие условия

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 года с последующей пролонгацией до момента утверждения настоящего договора на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома на срок 5 (пять) лет либо до дня расторжения настоящего договора по основаниям установленным действующим законодательством календарного года с последующей пролонгацией.

7.2. При отсутствии письменного заявления одной из Сторон о прекращении Договора не менее чем за 60 дней до окончания срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором. Количество пролонгаций Договора не ограничено. Письменное заявление Владельца о прекращении Договора должно быть одобрено общим собранием собственников либо уполномоченным собранием лицом. В этом случае Управляющий прекращает обслуживание Дома согласно п.7.7 Договора.

7.3. При прекращении Договора обязательства по нему прекращаются их исполнением или проведением полных взаимных расчетов между Сторонами.

7.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Владельца в случае отчуждения жилых и нежилых помещений Владельцем путем уведомления Управляющего о произведенных действиях и приложением соответствующего документа и оплаты Владельцем всех задолженностей по Договору на дату расторжения Договора.

7.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Управляющего, о чем Владельцы должны быть предупреждены не позже чем за 60 (шестьдесят) дней до прекращения Договора, в случае, если Владельцы приняли иные условия управления Домом при рассмотрении вопроса о пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющего по его решению.

7.6. При переходе прав собственности на часть (долю) указанной в преамбуле Договора жилых и нежилых помещений Владелец и собственники несут солидарную обязанность (ответственность) перед Управляющим по Договору.

7.7. При смене Управляющего по решению Общего собрания собственников Дома Договор прекращает свое действие, о чем Управляющий должен быть предупрежден не позднее, чем за 60 дней до прекращения Договора путем предоставления Управляющему копии протокола решения общего собрания. В случае если Управляющий вынужденно продолжает обслуживать дом после прекращения Договора, Владелец обязан производить оплату обслуживания Управляющему в полном размере до фактического окончания обслуживания. В случае вынужденного обслуживания Управляющий вправе сократить дополнительные услуги Владельцу в одностороннем порядке до объема государственного муниципального жилого/нежилого фонда, установленного действующим законодательством, без решения собрания собственников помещений, уведомив об этом Владельца за 10 (Десять) дней до намеченной даты сокращения дополнительных услуг путем размещения соответствующего объявления в местах общего пользования, включая, но не ограничиваясь холлами, входными группами, лифтовыми тамбурами, лифтами, на досках объявления, рассылкой объявлений в почтовые ящики.

7.8. При принятии решения о смене Управляющего по инициативе Управляющего, Управляющий уведомляет об этом Владельцев жилых и нежилых помещений путем вывешивания объявлений на досках объявлений на первом этаже Дома. Владелец обязан подписать в течение 60 календарных дней с даты, указанной в объявлении, договор на обслуживание с новой жилищно-эксплуатационной (или управляющей) организацией, перезаключить договоры с ресурсоснабжающими организациями, если в течение данного периода не будет проведено общее собрание владельцев жилых и нежилых помещений и не принято иное решение по обслуживанию (управлению) дома. По окончании данного срока Договор прекращает свое действие. Если Управляющий вынужденно продолжает обслуживать дом после прекращения Договора, Владелец обязан производить оплату обслуживания Управляющему в полном размере до его фактического окончания.

7.9. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров и взаимных соглашений. При недостижении согласия, Стороны решают спор в суде по месту нахождения объекта недвижимости, указанного в преамбуле Договора (место исполнения Договора).

7.10. Все изменения и дополнения по Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами или их представителями.

7.11. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

7.12. Основные условия Договора являются одинаковыми для всех Владельцев помещений в многоквартирном доме.

7.13. Подписывая Договор, Владелец дает свое согласие на хранение, использование и передачу Управляющему, а также, уполномоченным Управляющим третьим лицам, своих персональных данных указанных в Договоре, исключительно в целях проведения опросов и обработки их результатов, хранения информации о Владельце с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме, организации предоставления коммунальных услуг, выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества

в многоквартирном доме, расчета и начисления платы за помещение, коммунальные и иные услуги, печати и рассылки квитанций об оплате коммунальных и иных услуг, ведения реестров адресов для списания показаний приборов учета коммунальных услуг, исполнения условий договора управления (обслуживания) многоквартирного дома, ведения паспортного учета. Указанные данные могут быть использованы в течение действия настоящего Договора. Владелец имеет право доступа к полученным указанными выше способами своим персональным данным и дает согласие на доступ к таким данным уполномоченных представителей Управляющего.

7.14. При заключении и выполнении условий Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными, в том числе Правительством РФ, нормативными и правовыми актами города Москвы.

7.15. Приложения к Договору:

- Приложение № 1- Смета расходов на управление, техническое содержание и ремонт мест общего пользования многоквартирного дома;
- Приложение №2 - Инструкция о проведении строительно-отделочных работ в жилых и нежилых помещениях Дома;
- Приложение №3 - Инструкция выполнения строительных (монтажных) работ на системах водоснабжения и канализации жилых и нежилых помещений, а также порядок приема их в эксплуатацию;
- Приложение №4 - Инструкция выполнения строительных (монтажных) работ на системах отопления жилых и нежилых помещений, а также порядок приема их в эксплуатацию
- Приложение №5 - Инструкция выполнения работ по системам вентиляции и кондиционирования;
- Приложение №6 - Инструкция выполнения работ по системам автоматической противопожарной защиты и порядок приема их в эксплуатацию;
- Приложение № 7 - Инструкция выполнения работ по электрооборудованию жилых и нежилых помещений и порядок приема их в эксплуатацию;
- Приложение № 8 - Перечень Общего имущества в Многоквартирном доме;
- Приложение № 9 - Перечень работ и услуг по Управлению, Содержанию и Текущему ремонту;
- Приложение №10 - Периодичность работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Гражданин _____

_____ ,

пол: _____,

дата рождения: _____,

место рождения: _____,

паспорт _____,

выдан _____,

дата выдачи: _____,

код подразделения: _____,

адрес: _____,

УПРАВЛЯЮЩИЙ

Общество с ограниченной ответственностью

«Управляющая компания Дирекция эксплуатации зданий
«Брусчатый»

ОГРН 1155024008006, ИНН/КПП 5024158860/502401001,

Юр. Адрес: Московская область, г. Красногорск,
ул. Народного Ополчения, д.2Б, оф.3.

Почтовый адрес: 143403, Московская область,
г. Красногорск, ул. Народного Ополчения, дом 2Б, оф.3
р/с 40702810900000184543,

**в филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г.
МОСКВА**

к/с 30101810145250000411, БИК 044525411

_____/_____/_____/Крючков А.А./

Приложение № 1
к Договору управления (обслуживания) многоквартирным домом

**Смета расходов на управление, техническое содержание и ремонт мест общего пользования
многоквартирного дома**

	Показатели	Ед.изм.	Стоимость руб./кв.м.
1. НАТУРАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ			
1.	Общая площадь жилого фонда (за исключением балконов, лоджий)	м.кв.	5116,0
2.	Общая площадь нежилых помещений	м.кв.	310,0
2. СЕБЕСТОИМОСТЬ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА		руб./м²	29,89
2.1. Благоустройство и обеспечение санитарного состояния		руб./м²	18,75
жилых зданий и придомовой территории			
3.	в том числе:		
4.	заработная плата ИТР, вспомогательный персонал	руб./м²	11,76
5.	отчисления на зарплату 30.2%	руб./м²	3,55
6.	техническое обслуживание ИТП	руб./м²	1,83
7.	материалы по текущему ремонту и содержанию (песок, соль, хоз инвентарь, краска, краны, уплотнители и прокладки, моющие средства и т.п.)	руб./м²	1,26
8.	дератизация и дезинсекция	руб./м²	0,07
9.	вывоз снега	руб./м²	0,28
10.	Обслуживание мусоропровода	Руб./м2	5,0
2.2. Расходы по эксплуатации домохозяйства в том числе:		руб./м²	3,56
11.	диспетчерский контроль за работой лифтов	руб./м²	2,00
12.	организация и проведение ежегодного технического освидетельствования	руб./м²	0,17
13.	измерение полного сопротивления петли «фаза-нуль» на лифтах	руб./м²	0,05
14.	страхование лифтов	руб./м²	0,01
16.	техническое обслуживание диспетчеризации инженерного оборудования, учёт энергоресурсов	руб./м²	1,02
17.	техническое обслуживание автоматики приточно-вытяжной вентиляции	руб./м²	0,31

2.3. Прочие прямые затраты		руб./м²	7,58
	Расходы связанные с достижением целей управления МКД		
18.	в том числе:		
19.	заработная плата АУП	руб./м²	5,17
20.	отчисления на зарплату 30.2%	руб./м²	1,57
21.	административные расходы	руб./м²	0,67
22.	расходы по организации работ	руб./м²	0,17

ИТОГО: 29 рублей 89 коп. в соответствии с ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СТОИМОСТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Стоимость обслуживания системы контроля доступа в Дом (домофон): 54.5 рублей с 1 помещения.
2. Прочие услуги – в соответствии с решениями, принятыми Общим собранием собственников в многоквартирном Доме.

СТОИМОСТЬ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Размер платы за коммунальные услуги устанавливается Комитетом по ценам и тарифам Московской области.

На дату заключения настоящего договора таковыми являются:

- Холодное водоснабжение: 27 рубля 53 коп. за 1 куб.м;
- Водоотведение: 37 рублей 74 коп. за 1 куб.м;
- Горячее водоснабжение: ~ Тариф состоит из двух составляющих: платы за холодную воду и подогрев теплоносителем до нормативной температуры
- Электроснабжение: Одноставочный тариф с электроплитами **4,01 руб./кВт•ч**
- Отопление: 2367,24 руб./Гкал

ПОКАЗАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА:

Холодная вода:

Счётчик 1

№ счётчика _____ показания счётчика _____

Счётчик 2

№ счётчика _____ показания счётчика _____

Горячая вода:

Счётчик 1

№ счётчика _____ показания счётчика _____

Счётчик 2

№ счётчика _____ показания счётчика _____

Электроэнергия:

№ счётчика _____ показания счётчика _____

Тепловая энергия

№ счётчика _____ показания счётчика _____

Владелец квартиры подтверждает, что:

- квартирные приборы учёта установлены и опломбированы;
- паспорта приборов учёта владельцем квартиры получены:

ХВС в количестве _____ шт.,

ГВС в количестве _____ шт.,

Электроэнергии в количестве _____ шт.,

Тепловой энергии в количестве _____ шт.

Ключ от электрического счётчика _____ шт.

Владелец

Генеральный директор

_____ / Крючков А.А. /
М.П.

Инструкция
о проведении строительно-отделочных работ в жилых и нежилых помещениях жилого комплекса

1. Проведение ремонтно-отделочных работ до заселения первого владельца жилых и нежилых помещений: с 9.00 до 19.00.
 2. Проведение строительно-отделочных работ:
 - в рабочие дни с 9.00 до 19.00, шумовые работы рекомендуется проводить с 10.00 до 13.00 и с 15.00 до 18.00, поскольку с 13 до 15 ежедневно работы должны быть приостановлены.
 3. В субботние дни с 10.00 до 15.00 без проведения шумовых работ.
 4. В воскресные и праздничные дни работы производить запрещается.
- Примечание: в течение первых 6 месяцев после сдачи Дома сроки для производства шумовых работ: с 08:00 до 21:00 в будни, и с 10:00 до 22:00- в выходные, в том числе в воскресенье, но с 13 до 15 ежедневно работы должны быть приостановлены.
5. Рабочие при проведении строительно-отделочных работ обязаны соблюдать следующие правила:
 - проводить работы только в часы, указанные в п.п. 1, 2 и 3;
 - соблюдать тишину в обеденный перерыв;
 - завоз строительных материалов и вывоз мусора контейнерами осуществлять по предварительному согласованию с управляющей организацией (в том случае если вывоз строительного мусора осуществляется собственником);
 - в нерабочее время следует покинуть дом и территорию многоквартирного дома;
 - своевременно осуществлять уборку мусора в специально отведенные места;
 - запрещается складирование мусора на территории жилого комплекса вне контейнера;
 - осуществлять перевозку грузов в лифте только в упакованном виде в присутствии дежурного лифтера, не допускать перегрузки лифта;
 - пользоваться только грузовыми лифтами;
 - находиться на объекте в трезвом виде, не распивать спиртные напитки;
 - не портить оборудование и имущество дома;
 - не наносить ущерб имуществу владельцев жилых и нежилых помещений;
 - не причинять беспокойства жителям дома;
 - строго соблюдать требования санитарной гигиены.
 6. При проведении ремонтно-отделочных работ руководствоваться регламентами выполнения работ по системам пожаротушения и пожарной сигнализации, электрооборудованию, сантехнике, вентиляции и кондиционированию, разработанными управляющей организацией.
 7. Владелец вправе застраховать свою гражданско-правовую ответственность на период проведения строительно-отделочных работ.
 8. Все рабочие должны соблюдать противопожарный режим на объекте, не пользоваться открытым огнем, курить в специально отведенных местах для курения на улице.
 9. Жилые и нежилые помещения необходимо оборудовать первичными средствами пожаротушения огнетушителями (011-4 или ОУ-3) из расчета 2 огнетушителя на 100 кв.м. площади.
 10. До начала работ в жилых и нежилых помещениях владелец обязан обеспечить рабочих санитарно-гигиеническим оборудованием (унитаз, раковина) и предоставить данное оборудование на обозрение управляющей организации.
 11. Владелец обязуется обеспечить работников всеми необходимыми документами и условиями для проживания работников в своих жилых помещениях на период строительно-отделочных работ. Проживание в нежилых помещениях в период проведения строительно-отделочных работ запрещено.

С инструкцией ознакомлен, обязуюсь выполнять:

Инструкция
выполнения строительных (монтажных) работ на системах водоснабжения и канализации жилых и
нежилых помещений, а также порядок приема их в эксплуатацию

1. Перед началом проведения ремонтно-строительных работ

Собственнику Помещения необходимо уведомить управляющую организацию, будет ли выполняться перепланировка Помещения или же ремонтно-отделочные работы будут производиться по планировке, выполненной застройщиком многоквартирного дома.

В случае, если собственник Помещения планирует перепланировку, то до начала производства работ ему необходимо предоставить в управляющую организацию для согласования следующий перечень документов:

- проект планировки жилых и нежилых помещений (согласованный проект планировки является основанием для начала общестроительных работ);
- проект на системы горячего и холодного водоснабжения в жилых и нежилых помещениях (пояснительная записка, чертежи-планы с привязкой к месту, фрагменты-выноски узлов и принципиальные схемы, спецификация устанавливаемого оборудования и материалов);
- проект на системы канализации и дренажных стоков (пояснительная записка, чертежи-планы с привязкой к месту, фрагменты-выноски узлов и принципиальные схемы, спецификация устанавливаемого оборудования и материалов).

Примечание: получение визы-согласования Главного инженера управляющей организации на каждую систему является основанием для начала выполнения данного вида работ в жилых и нежилых помещениях.

В случае, если собственник помещения осуществляет ремонтно-отделочные работы по планировке, выполненной застройщиком, предоставление указанного выше пакета документов не требуется.

2. В процессе производства строительных (монтажных) работ

Управляющая организация вправе осуществлять технический надзор за качеством выполнения работ и соответствием проекту.

В процессе выполнения строительно-ремонтных работ своевременно (до проведения отделочных работ и закрытия доступа к соответствующим коммуникациям) должны быть оформлены и подписаны в управляющей организации следующие документы:

- Акт освидетельствования скрытых работ прокладки канализационных труб в полах, стенах по стоякам;
- Акт освидетельствования скрытых работ прокладки труб горячего и холодного водоснабжения;
- Акт гидравлических испытаний систем горячего и холодного водоснабжения;
- Акт гидравлических испытаний (пролива) фекальной и дренажной канализации жилых и нежилых помещений.

Примечание: подписание вышеуказанных актов необходимо для удостоверения управляющей организации в качественном выполнении работ, исключающем протечки в системах холодного и горячего водоснабжения, а также канализации. При этом вся ответственность за выполнение данных работ, в том числе за нанесение ущерба третьим лицам лежит на собственнике помещения.

Подписание вышеуказанных актов является основанием для ввода в эксплуатацию систем водоснабжения и канализации Управляющим.

С инструкцией ознакомлен, обязуюсь выполнять:

АКТ
разграничения эксплуатационной ответственности сторон
системы горячего и холодного водоснабжения

Настоящий акт составлен о том, что границей эксплуатационной ответственности сторон системы водоснабжения проходит от первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков горячего и холодного водоснабжения. Приборы учета горячей и холодной воды, расположенные на ответвлениях от стояков в нише шахты, являются собственностью владельца жилых и нежилых помещений, квартиры.

Управляющий обслуживает трассу холодного и горячего водоснабжения до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков горячего и холодного водоснабжения в жилое и нежилое помещение, квартиру.

Владелец обслуживает систему водоснабжения внутри жилого и нежилого помещения, квартиры, включая арматуру и трубопроводы, в том числе отвечает за герметичность соединений.

Владелец

Генеральный директор

_____ / Крючков А.А. /
М.П.

АКТ
**разграничения эксплуатационной ответственности сторон
системы канализации**

Настоящий акт составлен о том, что граница эксплуатационной ответственности сторон системы канализации является соединением между отводом тройника стояков канализации и фасонными частями внутренней системы канализации жилого и нежилого помещения, квартиры.

Управляющий обслуживает систему канализации до первого стыка с вводом в жилое и нежилое помещение.

Ответственность за герметичность соединения между стояком канализации и системой канализации жилого и нежилого помещения возлагается на Владельца.

Владелец квартиры обслуживает систему канализации внутри жилого и нежилого помещения, включая фасонные части и трубопроводы.

Владелец

Генеральный директор

_____ / Крючков А.А. /
М.П.

Инструкция
выполнения строительных (монтажных) работ на системах отопления жилых и нежилых помещений,
квартира также порядок приема их в эксплуатацию

1. Перед началом проведения монтажных работ

Собственнику квартиры/нежилого помещения необходимо:

- а) уведомить управляющую организацию, будет ли он производить работы по изменению системы отопления, выполненной застройщиком многоквартирного дома;
- б) получить в управляющей организации исполнительную схему разводки трубопроводов системы отопления в нежилом помещении/квартире.

В случае, если собственник Помещения планирует внесение изменений в систему отопления квартиры/ нежилого помещения (в том числе изменение места расположения отопительных приборов), то до начала производства работ ему необходимо предоставить в управляющую организацию для согласования следующий перечень документов:

- проект на систему отопления жилого/нежилого помещения, включающий в себя пояснительную записку, чертежи-планы с привязкой к месту и указанием типа и мощности устанавливаемых приборов отопления, фрагменты-выноски узлов подключения приборов отопления и принципиальные схемы, спецификация устанавливаемого оборудования и материалов.

Примечание: получение визы-согласования у Управляющего является основанием для начала выполнения работ на системах отопления.

Копии согласованных проектов передаются Главному инженеру управляющей организации.

В случае, если собственник квартиры/нежилого помещения осуществляет ремонтно-отделочные работы без изменения системы отопления, выполненной застройщиком, предоставление указанного выше пакета документов не требуется.

ВАЖНО!!!

1. Необходимо с осторожностью производить работы по выполненной стяжке пола в квартире/нежилом помещении, т.к. в стяжке располагаются трубопроводы системы отопления данного помещения.
2. Категорически запрещается увеличение количества отопительных приборов, т.к. это может привести к увеличению потребляемой тепловой энергии и выходу из строя оборудования индивидуального теплового пункта, расположенного в подвале многоквартирного дома.
3. Категорически запрещается установка/перенос водяных отопительных приборов на лоджии.
4. Категорически запрещается слив воды из приборов отопления (в том числе на строительные нужды), т.к. это может привести к выходу из строя оборудования индивидуального теплового пункта, расположенного в подвале дома.

2. В процессе производства монтажных работ

Управляющая организация вправе осуществлять технический надзор за качеством выполнения работ и соответствием выполняемых работ проекту.

Отключение стояков отопления осуществляется только силами сотрудников управляющей организации.

Примечание:

В процессе выполнения строительно-ремонтных работ своевременно (до проведения отделочных работ и закрытия доступа к соответствующим коммуникациям/ трубопроводам) в том случае, если собственником производились работы по изменению системы отопления, выполненной застройщиком, должны быть оформлены и подписаны в управляющей организации следующие документы:

- Акт освидетельствования скрытых работ прокладки груб системы отопления;
- Акт гидравлических испытаний системы отопления на давление в 10 атмосфер.

Примечание: 1. Гидравлические испытания системы отопления проводятся до устройства стяжки пола и заделки в стенах силами специалистов управляющей организации.

2. Акты скрытых работ подписываются представителем управляющей организации только при наличии

выполненной исполнительной документации.

Подписание вышеуказанных актов является основанием для ввода в эксплуатацию измененной системы отопления у Управляющего.

Справочная информация для проектирования.

Система отопления жилого и нежилого помещения, квартиры, коллекторная, двухтрубная, с разводкой от этажного коллектора, расположенного в лифтовом холле, до каждого внутриквартирного коллектора, с последующей горизонтальной разводкой до приборов. Используемые трубы для перекладки и перемонтажа системы отопления только сшитый полиэтилен. Параметры теплоносителя 90 - 70°C. Рабочее давление системы отопления 10 атм. Устанавливаемые приборы должны соответствовать указанным требованиям. Для определения необходимой мощности отопительных приборов необходимо обратиться к главному инженеру управляющей организации с планировкой жилого и нежилого помещения для ознакомления с проектной мощностью устанавливаемых отопительных приборов.

Все устанавливаемые приборы отопления должны быть оборудованы термостатическими клапанами с функцией предварительной настройки.

С инструкцией ознакомлен, обязуюсь выполнять:

АКТ
разграничения эксплуатационной ответственности сторон
системы отопления

Настоящий акт составлен о том, что граница эксплуатационной ответственности сторон системы отопления проходит от первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков отопления, расположенных в коммуникационной шахте в межквартирном коридоре. Приборы учета тепловой энергии, расположенные на ответвлениях от стояков в коммуникационной шахте, являются собственностью владельца жилых и нежилых помещений, квартиры.

Управляющий обслуживает трассу отопления до первого отключающего устройства включительно, расположенного на ответвлениях от стояков отопления в жилое и нежилое помещение, квартиру.

Владелец обслуживает систему отопления внутри жилого и нежилого помещения, квартиры, включая арматуру и трубопроводы, отопительные приборы, в том числе отвечает за герметичность соединений.

Владелец

Генеральный директор

_____ / Крючков А.А. /
М.П.

Приложение № 5
к Договору управления (обслуживания) многоквартирным домом

Инструкция
выполнения работ по системам вентиляции и кондиционирования

1. Вентиляционные шахты относятся к общедомовому имуществу всех собственников Помещений в многоквартирном доме. Категорически запрещается изменение конфигурации вентиляционных шахт, в том числе их частичных и/или полный демонтаж и нарушение работоспособности системы общедомовой вентиляции. Все изменения в вентиляционных шахтах, произведенные собственником жилого или нежилого Помещения должны быть устранены за его счет и по первому требованию управляющей организации.

2. Фасад многоквартирного дома является общедомовым имуществом всех собственников Помещений в многоквартирном доме. Категорически запрещается установка/монтаж бытовых кондиционеров на фасаде здания до принятия соответствующего решения на общем собрании собственников Помещений в многоквартирном доме. После принятия общим собранием собственников Помещений в многоквартирном доме решения, разрешающего установку бытовых кондиционеров на фасаде здания, собственнику до начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

- а) место установки внешнего блока кондиционера должно быть согласовано в управляющей организации с целью сохранения архитектурного облика дома в одном створе;
- б) перед началом работ необходимо предоставить на согласование в управляющую организацию проектное решение по креплению внешнего блока кондиционера на фасаде, исключающее его повреждение, в том числе повреждение облицовочной плитки и утеплителя, а также протечку утеплителя;
- в) конденсат, образующийся в результате работы бытовых кондиционеров, направлять в хозяйственно-бытовую (фекальную) канализацию

В случае нарушения установленного порядка, в том числе в случае повреждения фасада, все расходы на его восстановление подлежат оплате собственником Помещения, допустившим нарушение.

Внешние блоки кондиционеров, установленные с нарушением технологии, подлежат демонтажу по решению председателя Совета многоквартирного дома.

По завершение работ собственник Помещения должен предоставить в управляющую организацию акт гидравлического испытания (пролива) дренажной системы внутренних блоков.

С инструкцией о ознакомлен, обязуюсь выполнять:

АКТ
разграничения эксплуатационной ответственности сторон
системы вентиляции

Настоящий акт составлен о том, что границей эксплуатационной ответственности сторон системы вентиляции являются наружная стенка шахты, в которой расположены вытяжные вентиляционные каналы с отводами в жилые и нежилые помещения, квартиры вытяжных воздуховодов.

Управляющий обслуживает систему вентиляции в шахте до ввода в жилое и нежилое помещение, квартиру вытяжных воздуховодов.

Владелец обслуживает систему вентиляции после ввода воздуховодов в жилое и нежилое помещение, квартиру.

Владелец

Генеральный директор

_____ / Крючков А.А. /
М.П.

Инструкция
выполнения работ по системам автоматической противопожарной сигнализации
и порядок приема их в эксплуатацию и противопожарные мероприятия

1. Все квартиры и нежилые помещения в многоквартирном доме оборудованы адресно-аналоговой автоматической пожарной сигнализацией с выводом сигнала тревоги (пожара) в диспетчерскую (помещение консьержа в первой секции на 1 этаже).
2. При производстве ремонтно-отделочных работ категорически запрещается полный демонтаж датчиков пожарной сигнализации.
3. В случае демонтажа датчиков пожарной сигнализации в процессе производства ремонтно-отделочных работ они должны быть восстановлены за счет средств собственника соответствующего Помещения.
4. По факту завершения ремонтно-отделочных работ собственник Помещения обязан предъявить управляющей организации работоспособный датчик пожарной сигнализации и сдать в эксплуатацию в эксплуатацию систему автоматической пожарной сигнализации нежилого помещения/квартиры.
5. До принятия в эксплуатацию системы автоматической пожарной сигнализации нежилого помещения/квартиры ответственность за ее неправильное функционирование лежит на собственнике соответствующего Помещения в многоквартирном доме.
6. Владелец обязуется установить в нежилом помещении/квартире противопожарный кран (КПК Импульс)
7. Заявка на отключение пожарной сигнализации на время ремонта должна быть сделана заблаговременно и оплачена по цене установленной в Управляющей компании.

Противопожарные мероприятия.

Во всех квартирах жилой части здания должна быть предусмотрена установка на хозяйственно-питьевом водопроводе специальных кранов для внутриквартирного пожаротушения с поливочными шлангами длиной, обеспечивающей подачу воды в наиболее удаленную точку квартиры.

С инструкцией ознакомлен, обязуюсь выполнять:

АКТ
разграничения эксплуатационной ответственности сторон системы автоматической пожарной
сигнализации

Настоящий акт составлен о том, что границей эксплуатационной ответственности сторон системы автоматической пожарной сигнализации является клеммная колодка адресного модуля подключаемого помещения/ квартиры в коммуникационной нише, расположенной в межквартирном коридоре.

Управляющий обслуживает шлейф системы автоматической пожарной сигнализации до клеммной колодки адресного модуля подключаемого помещения/квартиры.

Владелец помещения/ квартиры обслуживает шлейф системы автоматической пожарной сигнализации от клеммной колодки адресного модуля, подключаемой квартиры, включая внутриквартирные пожарные извещатели.

Владелец

Генеральный директор

_____ / Крючков А.А. /
М.П.

**Инструкция
выполнения работ по электрооборудованию жилых и нежилых помещений, квартир и порядок приема их в
эксплуатацию**

1. Перед началом проведения работ

Перед началом проведения электромонтажных работ собственнику нежилого помещения/ квартиры необходимо:

- а) получить в управляющей организации исполнительную схему электропроводки, расположенной в квартире;
- б) уведомить управляющую организацию, будет ли он производить работы по изменению системы электроснабжения, выполненной застройщиком многоквартирного дома.

ВАЖНО!!! Необходимо с осторожностью производить работы по выполненной стяжке пола в квартире, т.к. в стяжке располагается электропроводка, обеспечивающая электроснабжение как самой квартиры, в которой производятся работы, так и электропроводка, обеспечивающая электроосвещение в нижерасположенной квартире (зависимая система). Разводка электропроводки в нежилых помещениях при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома застройщиком не производилась.

В случае, если собственник квартиры планирует изменение системы электроснабжения (в том числе перенос и добавление новых розеток и осветительных приборов), то до начала производства работ ему необходимо:

- а) предоставить в управляющую организацию согласованный с надзорными органами проект электрооборудования квартиры/нежилого помещения, выполненный в соответствии с действующими Нормами и Правилами специализированной организацией;
- б) заключить договор на выполнение электромонтажных работ со специализированной организацией, имеющей соответствующие лицензии;
- в) подписать в управляющей организации гарантийное обязательство о соблюдении Правил по охране труда и технике безопасности при эксплуатации электроустановок на период проведения электромонтажных работ.

ВАЖНО!!! Собственники нежилых помещений в любом случае предоставляют в управляющую организацию указанный выше пакет документов, т.к. разводка электропроводки в нежилых помещениях при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома застройщиком не производилась.

В случае, если собственник квартиры осуществляет ремонтно-отделочные работы без изменения системы электроснабжения, выполненной застройщиком, предоставление указанного выше пакета документов не требуется.

2. В процессе проведения электромонтажных работ

Управляющая организация вправе осуществлять технический надзор за качеством выполнения работ и соответствием проекту.

Собственнику Помещения необходимо:

- после полного завершения работ по прокладке проводов, кабелей по потолку, стенам, полу и до выполнения заделки начертить исполнительные схемы прокладки групповых линий, пригласить инженера-электрика для подписания исполнительных схем.
- после окончания сборки электрического щита, согласно рассмотренного на соответствие действующих норм и правил проекта электроснабжения квартиры, вызвать инженера-электрика для подписания Акта освидетельствования скрытых работ.
- после завершения электромонтажных работ и установки электрооборудования организовать проведение измерений и испытаний электроустановок организацией, имеющей свидетельство о регистрации электротехнической лаборатории. По результатам испытаний и измерений составить «Технический отчет».

3. Этап сдачи - приемки электромонтажных работ

По окончании всех мероприятий, связанных с работами по электрооборудованию жилых и нежилых помещений собственнику необходимо подписать (с участием представителя инженера-электрика Управляющего) «**Акт сдачи - приемки электромонтажных работ**» с организацией, выполнявшей электромонтажные работы. Акт заверяется печатью электромонтажной организации, с приложением копии лицензии на выполнение электромонтажных работ.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Проектом предусмотрена выделенная электрическая мощность на каждую квартиру в 10 кВт. (однофазный ввод 50А).
2. Собственникам нежилых помещений необходимо уточнить в управляющей организации выделенную мощность на каждое нежилое помещение.

С инструкцией ознакомлен, обязуюсь выполнять:

**АКТ
разграничения эксплуатационной ответственности сторон
системы электроснабжения**

Настоящий акт составлен о том, что границей эксплуатационной ответственности сторон системы электроснабжения являются вводные автоматические выключатели, установленные в устройствах этажных распределительных модульной конструкции (УЭРМ), расположенных в межквартирных коридорах.

Управляющий обслуживает систему электроснабжения до вводных автоматических выключателей включительно.

Владелец помещения обслуживает систему электроснабжения после вводных автоматических выключателей, установленных в УЭРМ, включая квартирный прибор учета электрической энергии, электропроводку от УЭРМ до квартирного щитка, а также систему электроснабжения (автоматика, кабельные линии), установленные в квартире/нежилом помещении.

Владелец

Генеральный директор

_____ / Крючков А.А. /
М.П.

Приложение № 8
к Договору управления (обслуживания) многоквартирным домом

Перечень Общего имущества в Многоквартирном доме:

- 1) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и нежилых помещений и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования);
- 2) крыши, входная группа в многоквартирный дом;
- 3) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты и иные ограждающие несущие конструкции);
- 4) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);
- 5) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);
- 6) элементы озеленения и благоустройства, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (в части расходов по санитарному содержанию, техническому обслуживанию и текущему ремонту);
- 7) внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, расположенное на этих сетях до отвода в квартиру (нежилое помещение) УЭРМ;
- 8) внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях до отвода в квартиру (нежилое помещение);
- 9) внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, электрических установок систем дымоудаления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии от места подключения внешнего кабеля в ВРУ до индивидуальных (квартирных) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов (УЭРМ), осветительных приборов помещений общего пользования, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях до отвода в квартиру (нежилое помещение) УЭРМ;
- 10) система автоматической пожарной сигнализации;
- 11) внутренний противопожарный водопровод;
- 12) грузо-пассажирское и пассажирское лифтовое оборудование;
- 13) Система контроля доступа (домофон) состоящий изавтоматически запирающиеся устройства дверей подъезда Дома и общедомовая домофонная сеть до отвода кабеля в квартиру (нежилое помещение) в УЭРМ;
- 14) сеть проводного радиовещания до отвода кабеля в квартиру (нежилое помещение) в УЭРМ;
- 15) молниезащита дома;

Владелец

Генеральный директор

_____ / Крючков А.А. /
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ
по содержанию многоквартирного дома, предлагаемый Управляющим

Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 года №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

Кроме того, Управляющая организация оказывает следующие виды работ по управлению и содержанию Многоквартирного дома:

I. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов помещений многоквартирного дома:

1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (набивка сальников, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.);

2. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре: разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.);

3. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена перегоревших электроламп в местах общего пользования, смена и ремонт выключателей, мелкий ремонт электропроводки и др.);

4. Прочистка канализационного лежака;

5. Проверка исправности канализационных вытяжек;

6. Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах;

7. Проверка заземления оболочки электрического кабеля, замеры сопротивления изоляции проводов;

8. Осмотр пожарной сигнализации и средств пожаротушения в доме.

II. Работы, выполняемые при подготовке многоквартирного дома к эксплуатации в весенне-летний период:

1. Консервация системы центрального отопления;

2. Ремонт просевших отмосток;

3. Устройство дополнительной сети поливочных систем (в случае необходимости);

III. Работы, выполняемые при подготовке многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период:

1. Утепление оконных и дверных проемов;

2. Замена разбитых армированных стекол окон и дверей, установленных в местах общего пользования;

3. Утепление трубопроводов в подвальных помещениях;

4. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления;

5. Замена разбитых стекол окон и дверей вспомогательных помещений;

6. Установка дверных доводчиков и пружин на входных дверях;

7. Ремонт и укрепление входных дверей.

IV. Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров:

1. Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах;

2. Уплотнение сгонов;

3. Прочистка внутренней канализации;

4. Набивка сальников в вентильях, кранах, задвижках;

5. Укрепление трубопроводов;

6. Проверка канализационных вытяжек;

7. Мелкий ремонт изоляции;

8. Смена перегоревших электроламп в лестничных клетках, технических подпольях;

9. Устранение мелких неисправностей электропроводки;

10. Смена (исправление) штепсельных розеток и выключателей.

V. Прочие работы:

1. Регулировка и наладка систем центрального отопления;

2. Регулировка и наладка систем вентиляции;

3. Промывка и опрессовка системы центрального отопления;

4. Уборка лифтов;

5. Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием;
6. Подготовка зданий и территории микрорайона к праздникам;
7. Уборка и очистка придомовой территории;
8. Уборка жилых, подсобных и вспомогательных помещений;
9. Мытье окон, полов, лестничных маршей, площадок, стен, удаление пыли и т.д. на лестничных клетках;

Виды работ:

1. Содержание мест (помещений) общего пользования:

- 1.1. Уборка лестничных площадок и маршей первого этажа;
- 1.2. Уборка лестничных площадок и маршей выше первого этажа;
- 1.3. Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования;
- 1.4. Дератизация по мере необходимости;
- 1.5. Дезинсекция по мере необходимости.

2. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме:

- 2.1. Подметание земельного участка в летний период в дни с сильными осадками 1 раз в сутки;
- 2.2. Подметание земельного участка в летний период в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см 1 раз в сутки.
- 2.3. Уборка мусора с газона:
 - листья, сучья, мусор 1 раз в сутки
 - случайный мусор 1 раз в сутки
- 2.4. Очистка урн 1 раз в сутки;
- 2.5. Уборка мусора на контейнерных площадках 1 раз в сутки;
- 2.6. Сдвигка и подметание территории в дни без снегопада 1 раз в сутки;
- 2.7. Сдвигка снега при снегопаде 3 раза в сутки;
- 2.8. Подметание снега при снегопаде 2 раза в сутки;
- 2.9. Полив газонов по мере необходимости;
- 2.10. Стрижка газонов по мере необходимости;
- 2.11. Ликвидация наледи в дни гололеда.

3. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации:

- 3.1. Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования по мере необходимости;
- 3.2. Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов по мере необходимости;

4. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт:

- 4.1. Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения 2 раза в год. Технический этаж, подвал ежедневно;
- 4.2. Прочистка канализационного лежака 1 раз в 3 месяца;
- 4.3. Проверка исправности канализационных вытяжек 2 раза в год;
- 4.4. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции 2 раза в год;
- 4.5. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 2 раза в год;
- 4.6. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в электротехнических устройствах 2 раза в год;
- 4.7. Осмотр электросети, арматура, электрооборудование на л/клетках 1 раз в месяц;
- 4.8. Осмотр силовых установок 1 раз в месяц;
- 4.9. Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление 1 раз в месяц;
- 4.10. Проверка заземления оболочки электрокабеля 1 раз в год;
- 4.11. Замеры сопротивления изоляции проводов 1 раз в год;
- 4.12. Осмотр системы центрального отопления 2 раза в год;
- 4.13. Регулировка и наладка систем отопления 1 раз в год;
- 4.14. Испытание систем центрального отопления 1 раз в год;
- 4.15. Консервация, промывка систем центрального отопления 1 раз в год;
- 4.16. Промывка системы центрального отопления 1 раз в год;
- 4.17. Устранение незначительных неисправностей в системе теплоснабжения 1 раз в год, по мере необходимости;
- 4.20. Проверка коллективных приборов учета:
 - визуальный осмотр и проверка наличия и нарушения пломб на ПНР. вычислителя, датчиков давления 1 раз в месяц;
 - снятие и запись показаний с вычислителя в журнал 1 раз в месяц;
 - составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора) с представителями абонента и поставщиком по мере необходимости;
 - проверка работоспособности запорной арматуры (герметичность перекрытия потока воды) для отключения фильтров. Разбор фильтра. Очистка фильтра от накипи (отложений) 4 раза в год;
 - установка фильтра для очистки теплоносителя с креплением резьбовых соединений. Замена сетки 3 раза в год;

- запуск воды с общего вентиля к счетчику. Проверка работы теплосчетчика 4 раза в год;
 - проверка работоспособности водонапорной арматуры (герметичность перекрытия потока) 2 раза в год
 - выборочная метрологическая поверка теплосчетчиков (проверка функционирования теплосчетчиков): 1 раз в 4 года по требованию Теплосети;
 - профилактические работы. Очистка первичных датчиков от отложений и ржавчины 1 раз в год;
 - поверка (настройка) тепловычислителя 1 раз в 3 года;
 - съем данных с тепловычислителя с помощью переносного компьютера, адаптера (для предоставления в теплоснабжающую организацию) 1 раз в месяц;
 - обсчет данных, оформление справок, распечатка архивов данных 1 раз в месяц;
- 4.21. Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях 24 часа в сутки.

5. Текущий ремонт

- 5.1. Ремонт освещения и вентиляции подвала по мере необходимости;
- 5.2. Восстановление защитноотделочного покрытия пола по мере необходимости;
- 5.3. Устранение протечек кровли ежегодно;
- 5.4. Ремонт теплового узла 1 раз в год;
- 5.5. Ремонт насосов, магистральной запорной арматуры, автоматических устройств по мере необходимости;
- 5.6. Ремонт оборудования, приборов и арматуры водопроводной сети общего пользования по мере необходимости;
- 5.7. Ремонт коллективных приборов учета воды по мере необходимости;
- 5.8. Ремонт, замена осветительных установок помещений общего пользования 1 раз в год;
- 5.9. Окраска ограждений газонов 1 раз в год;
- 5.10. Восстановление газонов (подсыпка земли, семян) 1 раз в год.

Владелец

Генеральный директор

_____ / Крючков А.А. /
М.П.

Приложение №10
к Договору управления (обслуживания) многоквартирным домом

Периодичность работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома

№	Наименование работ	Периодичность
---	--------------------	---------------

I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования

1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования, и протирка их влажной шваброй	До 2 этажа - 1 раз в день после 2го этажа - 1 раз в неделю
----	---	---

II. Услуги вывоза и захоронения бытовых отходов и крупногабаритного мусора

2.	Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов	Ежедневно
----	---	-----------

III. Содержание придомовой территории

3.	Механизированная уборка территории в зимний период Уборка территории в летний период	Ежедневно
----	---	-----------

IV. Устранение аварий и выполнение заявок населения.

4.	Устранение аварий в системах: водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения	в течение суток
----	--	-----------------

V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров и мелкий ремонт

5.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок, устранение засоров ливневой канализации, проверка состояния и крепления водосточных труб, расконсервирование и ремонт поливочной системы, замена запорной и регулирующей арматуры, замена сальных радиаторов при течи, уплотнение соединений, ликвидация засоров	1 раз в год по графику
6.	Ремонт, расконсервирование и консервация системы центрального отопления	1 раз в год
7.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования. Укрепление или снятие с фасада угрожающих падением архитектурных деталей, Восстановление крылец. Ступеней и площадок	По заявкам
8.	Ремонт, регулировка и испытания центрального отопления, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях здания, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов. Заделка и расшивка стыков швов, трещин. Восстановление облицовки фундаментных стен со стороны подвальных помещений, цоколей. Смена отдельных венцов элементов каркаса, укрепление, утепление, конопатка пазов. Постановка на раствор отдельных выпавших камней. Все виды работ по устранению неисправностей кровель из штучных материалов(кроме полной замены покрытия), включая узлы примыкания к конструкциям покрытия парапетов, колпаки и зонты над трубами и пр. места проходов через кровлю. Укрепление, замена парапетных решёток, ограждений крыш, устройство заземления, анкеров.	1 раз в год
9.	Проведение технических осмотров и устранение неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения, электрических устройств	ежедневно
10.	Замена неисправных участков электрической сети здания, осмотр изоляции проводов, распаечных коробок, паяк кабелей и проводов, повреждённых участков линий электропитания, прокладка электротехнических труб с затягиванием проводов в местах общего пользования. Замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей	в соответствии с нормативами

	водораспределительных устройств, щитов, проверка изоляции электропроводов, замена отдельных деталей. Восстановление цепей заземления	
11.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации и дымоудаления	в соответствии с нормативами

УІ. Административно-управленческие услуги

12.	Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому	в соответствии с нормативами
13.	Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями. осуществление контроля качества выполненных работ.	по мере необходимости
14.	Заключение посреднических договоров с ресурсоснабжающими организациями.	по мере необходимости
15.	Начисление и сбор платы за коммунальные услуги. взыскание задолженности по оплате коммунальных услуг	ежемесячно
16.	Осуществление контроля качества коммунальных услуг	ежедневно
17.	Осуществление регистрационного учета граждан, в том числе выдача справок.	при обращениях

У. Содержание лифтового хозяйства

18.	Техническое обслуживание и содержание лифтов	ежемесячно
-----	--	------------

УІ. Прочие услуги

19.	Дератизация	по мере необходимости
-----	-------------	-----------------------

Владелец

Генеральный директор

_____ / Крючков А.А. /
М.П.